

👋 welcome to wikonec

wir sind eine inhabergeführte agentur mit flexibler struktur für kongress- und eventmanagement mit sitz in wiesbaden.

gemeinsam mit unseren partnern entwickeln wir innovative und zielorientierte konzepte zur vermittlung von botschaften und setzen diese kreativ und kompetent in veranstaltungen um. ob es dabei um die darstellung von marken, interne kommunikation oder fundierte wissensvermittlung geht - wikonec unterstützt professionell bei der planung und organisation von tagungen, kongressen, seminaren und events.

gerne bieten wir ihnen an unser team für mindestens 3 Monate zu verstärken.

praktikum congress und event

- vollzeit -

sie erhalten einblick in die organisatorischen und logistischen abläufe bei der planung und abwicklung von medizinischen kongressen und unterstützen in verschiedenen administrativen und organisatorischen aufgabenbereichen, insbesondere bei:

- abwicklung der teilnehmerregistrierung (bearbeitung der anmeldungen online/offline) und -abrechnung mit unserer kongressmanagement software, veranstaltungsvorbereitung (erstellung von namensschildern und konfektionierung der teilnehmerunterlagen)
- hotel- und travelmanagement
- mitverantwortlich für die reibungslose organisation und betreuung des tagungscouters während der veranstaltungen vor ort

qualifikation:

- selbständiges, verantwortungsbewusstes u. kundenorientiertes arbeiten
 - versierter umgang mit dem pc (ms office/internet)
 - organisationstalent
 - teamfähigkeit, flexibilität, reisebereitschaft und die freude im umgang mit menschen
 - perfektes deutsch in wort und schrift
-

wenn sie die beschriebenen aufgaben als eine für sich spannende herausforderung sehen und spass daran haben in einem kleinen team zu arbeiten, freuen wir uns auf ihre vollständige bewerbung. das praktikum wird vergütet.

gerne auch per e-mail an:

wikonec gmbh

daniel m. metzler | geschäftsführer

hagenauer straße 53 | 65203 wiesbaden

tel.: +49 (0) 611 204809 0 | fax: +49 (0) 611 204809 10

www.wikonec.de | info@wikonec.de